



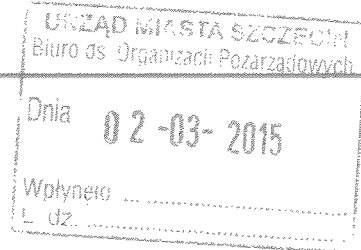
Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl - www.szczecin.pl



KLUB SPORTOWY

BOP-10

ALKON

71-637 Szczecin, ul. Firlika 41
tel. (091) 493 60 44, fax (091) 421 23 42
NIP 052-24-07-443

29.02.2015 SZCZECIN

(data i miejsce złożenia oferty

- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

URZĄD MIASTA SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

Międzynarodowy turniej walki dla kadetów ,juniorów i seniorów

POLISH FIGHTER CUP

Konfrontacja w stójce uderzanej

zawodników kick boxingu, karate, taekwondo, muay thai, mma

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 01-28.04.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: KLUB SPORTOWY ALKON

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR KRS: 0000182436

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19.12.2003r

5) nr NIP: **852 – 24 – 07 – 443** nr REGON: 812663663

6) adres:

 miescowosc:Szczecin , ul.:Firlika 41

 dzielnicza lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

 gmina:Szczecin..... powiat:⁸⁾Szczecin

 województwo: zachodniopomorskie

 kod pocztowy: 71-637 poczta: Szczecin

7) tel.: 600 006 199 faks: 091 434 23 42

 e-mail: cholew1@tlen.pl [http:// www.alkon-kickboxing.pl](http://www.alkon-kickboxing.pl)

8) numer rachunku bankowego: 

 nazwa banku: ING BANK ŚLĄSKI

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) **ZBIGNIEW BŁOŃSKI PREZES ZARZĄDU**

b) **BRONISŁAW GOLIŃSKI WICEPREZES**

c) **ARTUR CHOLEWA SKARBNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB SPORTOWY ALKON

UL. FIRLIKA 41

SZCZECIN

TEL. : 600 006 199, 91 4330044

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ARTUR CHOLEWA,


12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

-UDZIAŁ W ZAWODACH SPORTOWYCH
- UDZIAŁ W OBOZACH SZKOLENOWYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
składka członkowska

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców. **NR KRS: 0000182436**

b) przedmiot działalności gospodarczej

- DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z TURYSTYKĄ
-EDUKACJA
-DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

STATUT

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie zawodów sportowych POLISH FIGHTER CUP . Rywalizacja sportowa w walkach między zawodnikami w poszczególnych kategoriach wiekowych: kadet, junior, senior. Walki odbywać się będą w dwóch formułach: KICK LIGHT i FULL KONTAKT LOW KICK. Rywalizacja w walkach sportowych z użyciem sprzętu ochronnego: rękawice, kaski, ochraniacza na stopy i golenie. Zwycięzcy poszczególnych kategorii otrzymają medale.

Przyjazd i rejestracja zawodników.

Rozegranie walk w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych.

Rozdanie medali.

Pożegnanie ekip.

Impreza jednodniowa!!!!!!

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ROZPOPULARYZOWANIA ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK BOXINGU

STWORZENIE DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.

-promocja miasta Szczecin

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZAWODNICY I ZAWODNICZKI W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH:

-kadet

-junior

-senior

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ZORGANIZOWANIE UDZIAŁU W ZAWODACH SPORTOWYCH W KICK BOXINGU
- ODNIESIENIE ZNACZĄCYCH SUKCESÓW WE WSPÓLZAWODNICTWIE
-promocja miasta Szczecin

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

MOSRIR
Hala Sportowa, ul.Wąska 16
Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1.przyjazd i rejestracja ekip oraz zakwaterowanie sędziów
2 .rozpoczęcie turnieju i przeprowadzenie rywalizacji sportowej (walki w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych)
3.rozdanie medali dla zwycięzców
4.pożegnanie zawodników i zakończenie turnieju

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2014 do 28.04.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wynajęcie Sali	KWIECIEŃ 2015	KS ALKON
2. Zamówienie plakatów i banerów, zakup	KWIECIEŃ 2015	
3. Zakup medali i pucharów	KWIECIEŃ 2015	
4. Wynajęcie ringu, mat do walki i ich transport	KWIECIEŃ 2015	
5. Zakup stoperów	KWIECIEŃ 2015	
6. Wynajęcie karetki	KWIECIEŃ 2015	
7. Przyjazd i rejestracja ekip oraz zakwaterowanie sędziów	KWIECIEŃ 2015	
8. Rozpoczęcie turnieju i przeprowadzenie rywalizacji sportowej (walki w poszczególnych kategoriach wiekowych i wagowych)	KWIECIEŃ 2015	
9. Rozdanie medali dla zwycięzców	KWIECIEŃ 2015	
10. Pożegnanie zawodników i zakończenie turnieju	KWIECIEŃ 2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

REALIZACJA W/W ZADAŃ PRZYCZYNI SIĘ DO ROZPOPULARYZOWANIA ZAJĘĆ REKREACYJNO SPORTOWYCH Z ELEMENTAMI KICK BOXINGU, PRZYCZYNI SIĘ DO HARMONIJNEGO ROZWOJU PSYCHO – FIZYCZNEGO UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORAZ STWORZY DOGODNE WARUNKI DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI.

-promocja miasta Szczecin

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klubu sportowego Alkon ¹⁹⁾ : 1) transport ringów (paliwo)				200	200		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klubu Sportowego Alkon ¹⁹⁾ : 1) opieka medyczna (karetka) 2) wynajęcie ringów				1500 4800	4800	1500	
III	Ogółem:				6500	5000	1500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		
		5000zł	76,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1500 zł	23,08%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

15 osób (wolontariuszy) osoby trenujące w KS ALKON

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

-laptop
-drukarka

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Puchar Polski w kick boxingu dla kadetów, juniorów i seniorów: Szczecin Szczeciński Dom Sportu
15.10.2011

2. Puchar Polski w kick boxingu dla kadetów, juniorów i seniorów: Miejski Ośrodek Sportu,
ul. Narutowicza 17, Szczecin 17.11.2013r

Polish Fighter Cup 12.04.2014r Szczecin

Polish Fighter Cup 8.11.2014r Szczecin

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 28.04.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Błoński

Zbigniew Błoński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 29.02.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ ~~Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.~~

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.